

UBND TỈNH BẾN TRE  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /SGD&ĐT-GDTrH-TX  
V/v triển khai bồi dưỡng thường xuyên  
dành cho cán bộ quản lý, giáo viên  
mầm non, phổ thông năm 2023 đợt 2

Bến Tre, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/thành phố;
- Trường Nuôi dạy Trẻ em khuyết tật;
- Trường Năng khiếu Thể dục - Thể thao;
- Trường Phổ thông Hermann Gmeiner;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện/thành phố.

Tiếp theo Công văn số 392/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 25 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm 2023,

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo thời gian triển khai bồi dưỡng thường xuyên đợt 2 dành cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và Giáo dục thường xuyên, cụ thể như sau:

**1. Hình thức bồi dưỡng:** trực tuyến qua hệ thống LMS và trực tiếp qua lớp học ảo.

- Đối với mỗi mô đun, yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên phải thực hiện tự học, xem đầy đủ các nội dung trên trang tập huấn LMS trước khi tham gia lớp trực tiếp trên lớp học ảo.

- Đường link trực tiếp lớp học ảo được thông báo trên trang LMS.

**2. Nội dung bồi dưỡng:**

a) Đối với cán bộ quản lý:

- Quản trị môi trường văn hóa ở cơ sở giáo dục mầm non (QLMN 26);

- Quyền trẻ em và phòng, chống bạo hành trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non (QLMN 30);

- Quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường (QLPT 07);

b) Đối với giáo viên mầm non và giáo viên phổ thông

- Phối hợp nhà trường với gia đình và cộng đồng để bảo vệ quyền trẻ em (GVMN 28);

- Quyền trẻ em, phòng, chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở GDMN (GVMN 31).

- Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông (GVPT 09);

- Tạo dựng môi quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông (GVPT 11);

- Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông (GVPT 12).

**3. Thời gian bồi dưỡng:** Phụ lục 1 kèm theo.

**4. Đăng kí mô đun bồi dưỡng và thực hiện khảo sát:**

- Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện việc đăng kí mô đun bồi dưỡng đợt 2 thực hiện như các mô đun đã triển khai trước đây.

- Sau khi hoàn thành tất cả các mô đun bồi dưỡng của năm 2023, cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện khảo sát chương trình bồi dưỡng (*khảo sát trên hệ thống LMS và chỉ thực hiện khảo sát 01 lần. Lưu ý: cán bộ quản lý, giáo viên phải thực hiện khảo sát mới hoàn thành chương trình bồi dưỡng*).

**4. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các Cuộc thi khoa học - kỹ thuật (Vòng chung khảo), tham gia Đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù của tỉnh, các bộ quản lý, giáo viên tiếp Đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của tỉnh (theo lịch kiểm tra của tỉnh) được nghỉ, sau đó xem lại nội dung qua video (file ghi hình lớp học ảo của mô đun được lưu trong mục Tài liệu tham khảo).**

**5. Phòng Giáo dục và Đào tạo (chỉ đạo các trường Trung học cơ sở trực thuộc), thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung như sau:**

- Thông báo đến toàn thể giáo viên, cán bộ quản lý kế hoạch thời gian bồi dưỡng thường xuyên đợt 2.

- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng thường xuyên đạt hiệu quả theo thời gian nêu trên.

- Chủ động tổ chức, bố trí, sắp xếp thời khóa biểu để tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng trực tiếp đầy đủ, nghiêm túc.

- Tổng hợp danh sách cán bộ quản lý, giáo viên (**Phụ lục 2**) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, email: [phanvanlap@bentre.edu.vn](mailto:phanvanlap@bentre.edu.vn) để tổng hợp gửi Đại học Sư phạm Đà Nẵng. Thời gian gửi chậm nhất ngày 20 tháng 01 năm 2024.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kịp thời nội dung công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trường ĐH Đà Nẵng (*để phối hợp*);
- VNPT Bến Tre (*để phối hợp*);
- GD và các P.GD Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- Lưu: VT, Website Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Bé Hai**

**PHỤ LỤC 1. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG**

(Kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày tháng 01 năm 2024  
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

**1. Đối với cán bộ quản lý:**

## a) Cấp Mầm non

TT	Nội dung mô đun	Thời gian tự học trên hệ thống LMS hoàn thành sản phẩm	Thời gian trực tiếp trên lớp học ảo	Ghi chú
1	QLMN 26	Từ ngày 04/01/2024 – 19/01/2024	Tối 11/01/2024 và Tối 12/01/2024	Hệ thống đã mở, thầy cô có thể học trên hệ thống
2	QLMN 30	Từ ngày 06/01/2024 – 20/01/2024	Sáng, chiều ngày 13/01/2024	

## b) Cấp THCS, THPT và GDTX

TT	Nội dung mô đun	Thời gian tự học trên hệ thống LMS hoàn thành sản phẩm	Thời gian trực tiếp trên lớp học ảo	Ghi chú
1	QLPT 07	Từ ngày 04/01/2024 – 19/01/2024	Sáng, chiều ngày 09/01 và ngày 10/01/2024	Hệ thống đã mở, thầy cô có thể học trên hệ thống

**2. Đối với giáo viên:**

## a) Cấp Mầm non

TT	Nội dung mô đun	Thời gian tự học trên hệ thống LMS hoàn thành sản phẩm	Nhóm	Thời gian trực tiếp trên lớp học ảo	Ghi chú
1	GVMN 28	Từ ngày 30/12/2023 – 12/01/2024	01	Tối 04/01/2024 và Tối 05/01/2024	Hệ thống đã mở, thầy cô có thể học trên hệ thống
			02	Sáng, chiều ngày 06/01/2024	
2	GVMN 31	Từ ngày 06/01/2024 – 20/01/2024	01	Tối 11/01/2024 và Tối 12/01/2024	
			02	Sáng, chiều ngày 13/01/2024	

## b) Cấp Tiểu học

<b>TT</b>	<b>Nội dung mô đun</b>	<b>Thời gian tự học trên hệ thống LMS hoàn thành sản phẩm</b>	<b>Nhóm</b>	<b>Thời gian trực tiếp trên lớp học ảo</b>	<b>Ghi chú</b>
1	GVPT 11	Từ ngày 30/12/2023 – 12/01/2024	01	Sáng, chiều ngày 05/01/2024	Hệ thống đã mở, thầy cô có thể học trên hệ thống
			02	Sáng, chiều ngày 06/01/2024	
2	GVPT 12	Từ ngày 06/01/2024 – 20/01/2024	01	Sáng, chiều ngày 12/01/2024	
			02	Sáng, chiều ngày 13/01/2024	

## c) Cấp Trung học cơ sở:

<b>TT</b>	<b>Nội dung mô đun</b>	<b>Thời gian tự học trên hệ thống LMS hoàn thành sản phẩm</b>	<b>Nhóm</b>	<b>Thời gian trực tiếp trên lớp học ảo</b>	<b>Ghi chú</b>
1	GVPT 09	02/01/2024 – 16/01/2024	01	Sáng, chiều ngày 09/01/2024	Hệ thống đã mở, thầy cô có thể học trên hệ thống
			02	Sáng, chiều ngày 10/01/2024	
2	GVPT 11	10/01/2024 – 24/01/2024	01	Sáng, chiều ngày 16/01/2024	
			02	Sáng, chiều ngày 17/01/2024	
3	GVPT 12	11/01/2024 – 26/01/2024	01	Sáng, chiều ngày 18/01/2024	
			02	Sáng, chiều ngày 19/01/2024	

## d) Cấp Trung học phổ thông:

<b>TT</b>	<b>Nội dung mô đun</b>	<b>Thời gian tự học trên hệ thống LMS hoàn thành sản phẩm</b>	<b>Thời gian trực tiếp trên lớp học ảo</b>	<b>Ghi chú</b>
1	GVPT 09	08/01/2024 – 22/01/2024	Sáng, chiều ngày 15/01/2024	Hệ thống đã mở, thầy cô có thể học trên hệ thống
2	GVPT 11	13/01/2024 – 27/01/2024	Sáng, chiều ngày 20/01/2024	
3	GVPT 12	18/01/2024 – 31/01/2024	Sáng, chiều ngày 26/01/2024	

**PHỤ LỤC 1. DANH SÁCH GIÁO VIÊN KHÔNG THAM GIA BỒI DƯỠNG  
TRỰC TIẾP TRÊN LỚP HỌC ẢO**

*(Kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày tháng 01 năm 2024  
của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

<b>TT</b>	<b>Họ tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Huyện</b>	<b>Lí do vắng (*)</b>
1					
2					
....					

(\*) Tham gia Cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp tỉnh hoặc tham gia Đoàn kiểm tra phổ cập, xóa mù chữ của tỉnh hoặc tiếp Đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.